รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านต๋ำ
สามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
วันจันทร์ ที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ. ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านต๋ำ

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายธนากร กันทะไชย	ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านต๋ำ	นายธนากร กันทะไชย
๒	นายกฤษดเมธ จรูญรัตนวิเชียร	รองประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านต๋ำ	นายกฤษดเมธ จรูญรัตนวิเชียร
๓	นายอิ่นคำ เป่าไม้	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านต๋ำ	นายอิ่นคำ เป่าไม้
๔	นางกรรณิกา อินต๊ะแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านต๋ำ	นางกรรณิกา อินต๊ะแก้ว
๕	นายสรวิทย์ ชื่นใจ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านต๋ำ	นายสรวิทย์ ชื่นใจ
๖	นายสอน อ้อยหวาน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านต๋ำ	นายสอน อ้อยหวาน
๗	นายบรรจบ ชื่นจิตต์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านต๋ำ	นายบรรจบ ชื่นจิตต์
๘	นายกิตติพงษ์ ใหญ่วงค์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านต๋ำ	นายกิตติพง์ ใหญ่วงค์
๙	นายประยงค์ จิรนพสิทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านต๋ำ	นายประยงค์ จิรนพสิทธิ์
๑๐	นางสาวทัศณี ยานะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านต๋ำ	นางสาวทัศณี ยานะ
๑๑	นายภานุวัฒน์ วงค์กา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านต๋ำ	นายภานุวัฒน์ วงค์กา
๑๒	นายจำรัส การเพียร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านต๋ำ	นายจำรัส การเพียร
๑๓	นายวาทิต ฟักแก้ว	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านต๋ำ	นายวาทิต ฟักแก้ว

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายจิรพงศ์ ใจลา	นายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋ำ	นายจิรพงศ์ ใจลา
๒	นายสุขเกษม เพียรมาพงค์	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ	นายสุขเกษม เพียรมาพงค์
๓	นายสายเปลี่ยน งามเมือง	รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋ำ	นายสายเปลี่ยน งามเมือง
๔	นายภาณุวัฒน์ รัศมี	รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋ำ	นายภาณุวัฒน์ รัศมี
๕	นายบรรจง อ้อยหอม	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	นายบรรจง อ้อยหอม
๖	นายอานนท์ ธุระ	ผู้อำนวยการกองช่าง	นายอานนท์ ธุระ
๗	น.ส.จิรารัตน์ ตันวงค์	หัวหน้าสำนักปลัด	น.ส.จิรารัตน์ ตันวงค์
๘	นายอดุลย์ อ้อยหอม	กำนันตำบลบ้านต๋ำ	นายอดุลย์ อ้อยหอม
๙	นางนิรชรา โนสุยะ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่๒	นางนิรชรา โนสุยะ
๑๐	ศศิธร นานต๊ะ	ประธานแม่บ้านหมู่๑	ศศิธร นานต๊ะ
๑๑	นายพิสุทธิ์ นานต๊ะ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่๑	นายพิสุทธิ์ นานต๊ะ
๑๒	นายปกรณ์ เก่งแรง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่๙	นายปกรณ์ เก่งแรง
๑๓	นายอมร ยอดใส	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๐	นายอมร ยอดใส
๑๔	นายชวลิต ทะกูล	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓	นายชวลิต ทะกูล
๑๕	นายพจน์ แก้วนา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔	นายพจน์ แก้วนา
๑๖	นายนิเวศน์ สายสร้อย	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๒	นายนิเวศน์ สายสร้อย
๑๗	นางณภัค สร้อยนาค	ปลัดเทศบาล	นางณภัค สร้อยนาค
๑๘	น.ส.น้ำผึ้ง ศรีสวัสดิ์	นักประชาสัมพันธ์	น.ส.น้ำผึ้ง ศรีสวัสดิ์
๑๙	น.ส.สิริลักษณ์ ฉลาด	ผู้อำนวยการกองคลัง	น.ส.สิริลักษณ์ ฉลาด
๒๐	สุพรรณี ศรีหมอก	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕	สุพรรณี ศรีหมอก
๒๑	ประภัสสร กำแก้ว	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่๖	ประภัสสร กำแก้ว
๒๒	นายศรัญ เครือตาชัย	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่๑๓	นายศรัญ เครือตาชัย
๒๓	นายประยุทธ์ เกษมเศรษฐพัฒน์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่๘	นายประยุทธ์ เกษมเศรษฐพัฒน์
๒๔	น.ส.กัลยาณี ห่านตระกูล	หัวหน้าฝ่ายบริการฯ	น.ส.กัลยาณี ห่านตระกูล

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายวาทิต ฟักแก้ว เมื่อองค์ประชุมครบแล้วผมขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านต๋ำจุด ธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและดำเนินการประชุมครับ

ประธานสภาเทศบาล สวัสดีท่านสมาชิกสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านต๋ำทุกท่านวันนี้เป็นการเชิญประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ขอเริ่มดำเนินการประชุมตามวาระครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ **ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานสภาเทศบาล ๑.เรื่องการจัดทำแผนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ ขึ้นมาอีกฉบับหนึ่งเสร็จเรียบร้อยแล้วและประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และประกอบกับตามระเบียบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงต้องมาแจ้งให้สภาเพื่อรับทราบ เรื่องที่ ๒ ท่านนายกฯมีเรื่องสำคัญที่จะแจ้งให้กับสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทราบในวาระนี้ ขอเชิญท่านนายกครับ

นายกเทศมนตรี เรียนประธานสภาเทศบาลผมนายจิรพงศ์ ใจลา นายกเทศมนตรีตำบลบ้นต๋ำมีเรื่องจะแจ้งให้สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทราบในวาระนี้คือ เนื่องจากเทศบาลตำบลบ้านต๋ำได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อดำเนินโครงการซ่อมสร้างถนนผิวทางแอสฟัสท์ติกคอนกรีต (OVER LAY) รหัสทางหลวงท้องถิ่นพย.ถ.๑๓-๐๐๑ สายทางบ้านท่าเรือ หมู่ที่ ๑๓ – บ้านต๋ำน้ำล้อม หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านต๋ำ อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ผิวจราจรกว้าง ๘.๐๐ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร ความยาวรวม ๓,๐๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๗,๐๐๐.๐๐ ตารางเมตร งบประมาณ ๙,๘๕๑,๒๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านแปดแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) มีผู้เสนอราคาและใช้งบประมาณไป ๘,๒๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดล้านสองแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้าง ๑,๖๕๑,๒๐๐.- บาท(หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นหนึ่งพัน สองร้อยบาทถ้วน) ดังนั้นเพื่อให้การใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์ที่สุดผมจึงใช้เงินเหลือจ่ายดังกล่าว ตั้งเป็นรายใหม่ภายใต้รายการประเภทเดียวกัน เพื่อใช้สำหรับการให้บริการสาธารณะในด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้บริการสำหรับประชาชนในพื้นที่ได้ใช้ประโยชน์ ดังนี้- โครงการก่อสร้างถนน คสล.รหัสสายทางหลวงท้องถิ่น พย.ถ.๑๓-๐๐๓ สายทางบ้านต๋ำกลาง หมู่ที่ ๘ - บ้านต๋ำใน หมู่ที่ ๙ ตำบลบ้านต๋ำ อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ผิวจราจรกว้าง ๕.๕๐ เมตร ความยาว ๕๐๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ งบประมาณ ๑,๖๕๑,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นการดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๘และข้อ๒๙ จึงนำเรียนต่อท่านประธานและท่านสมาชิกสภาเพื่อให้รับรู้ร่วมกันครับ

มติที่ประชุม **รับทราบ**

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านต๋ำ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑**

ประธานสภาเทศบาล ในวาระนี้เป็นการรับรองรายงานประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านต๋ำสมัย สามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ มีท่านสมาชิกท่านใดจะแก้ไขหรือไม่ขอเชิญ ครับ หากไม่มีท่านใดจะแก้ไขขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานประชุม ท่านใดรับรองโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม **รับรอง ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ คน**

ระเบียบวาระที่ ๓ **กระทู้ถาม**

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว**

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องที่เสนอใหม่**

๕.๑ ญัตติขอใช้จ่ายเงินสะสม

ประธานสภาเทศบาล ต่อไปเป็นวาระที่๕.ท่านนายกเสนอญัตติขอใช้จ่ายเงินสะสมมาให้สภาเทศบาลพิจารณา ขอเชิญท่านนายเสนอญัตติได้ครับ

นายกเทศมนตรี เรียนประธานสภาเทศบาลผมนายจิรพงศ์ ใจลา นายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋ำ ขอเสนอญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม เพื่อแก้ไขปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชนในพื้นที่อย่างเร่งด่วน จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงระบบประปา บ้านต๋ำดอนมูล หมู่ที่ ๒ โดยการเดินท่อ PVC ขนาด Ø ๔ นิ้ว ยาว ๕๒.๐๐ เมตร , ขนาด Ø 3 นิ้ว ยาว 212.00 เมตร และขนาด Ø 2 นิ้ว ยาว ๓,๖๐๐.๐๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนกำหนด งบประมาณตั้งไว้ ๔๙๙,๗๐๐.- บาท

ซึ่งการจ่ายเงินสะสมในครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาเทศบาลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙๗

ประธานสภาเทศบาล ก่อนที่จะให้ท่านสมาชิกอภิปรายจะให้เลขาสภาชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เลขาสภาเทศบาล เรียนประธานสภาเทศบาลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่างเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้ ๑.ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทั้งนี้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสมโดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

/ประธานสภา...

ประธานสภาเทศบาล ต่อไปขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงงบการเงินให้สมาชิกสภาทราบด้วยครับ

ผู้อำนวยการกองคลัง เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านต๋ำดิฉันนางสาวสิริลักษณ์ ฉลาดขอนำเรียนสถานการเงินการคลังของเทศบาลตำบลบ้านต๋ำดังนี้ เทศบาลมีเงินสะสมที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐กันยายน ๒๕๖๗จำนวน ๒๗,๔๐๙,๐๗๑.๘๐ บาท หักสำรองตามระเบียบ ๑๙,๐๘๒,๕๒๗.๖๒ จะเหลือเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้จ่ายได้ยอด ณ วันที๓๑ มีนาคม๒๕๖๘ทั้งสิ้นจำนวน๘,๒๑๙,๘๔๑.๕๑ บาท ค่ะ

ประธานสภาเทศบาล ขอขอบคุณผู้อำนวยการกองคลังที่ชี้แจ้งขอไปจะเปิดให้ท่านสมาชิกสภาได้อภิปรายท่านสมาชิกท่านใดจะอภิปรายขอเชิญครับ

นายจำรัส การเพียร เรียนประธานสภาเทศบาลผมนายจำรัส การเพียร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านต๋ำเขตที่ ๒ ตามญัตติที่ท่านนายกได้ขออนุมัติใช้เงินสะสมเพื่อแก้ไขปัญหาประปาหมู่ที่ ๒ ผมเห็นด้วยเพราะประปาหมู่ที่ ๒ มีปัญหามากทุกวันนี้เปิดน้ำขึ้นถังสูงไว้เพื่อจ่ายให้ชาวบ้านแต่แค่ ๒ ชั่วโมงน้ำก็หมดทำให้ชาวบ้านขาดน้ำอุปโภคบริโภคชาวบ้านลำบากมาก ดังนั้นการที่ท่านนายกขอใช้เงินสะสมครั้งนี้ผมเห็นด้วยและขอบคุณท่านนายกที่เล็งเห็นถึงปัญหาและดำเนินการแก้ไขครับ

นายสอน อ้อยหวาน เรียนประธานสภาเทศบาลผมนายสอน อ้อยหวาน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านต๋ำเขตที่ ๑ ขออนุมัติจ่ายเงินสะสมเพื่อแก้ปัญหาน้ำประปาของหมู่ที่ ๒เป็นเรื่องที่ดีเพราะการใช้น้ำอุปโภคบริโภคในชีวิตประจำวันเป็นเรื่องสำคัญ ผมจึงขอสนับสนุนครับ

นายภานุวัฒน์ วงค์กา เรียนประธานสภาเทศบาลผมนายภานุวัฒน์ วงค์กา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านต๋ำเขตที่ ๒ เนื่องจากระบบประปาหมู่ที่ ๒ มีปัญหาเป็นครั้งแรกนับตั้งแต่๑๐ปีที่ผ่านมาสมัยผมเป็นสท.ใหม่ๆยังไม่เคยมีปัญหาระบบประปาเลยผมยังแอบดีใจที่หมู่ ๒ไม่เคยมีปัญหาเรื่องน้ำ แต่ตอนนี้หมู่ที่ ๒กำลังประสบปัญหาเรื่องระบบประปาผมเห็นว่าจำเป็นต้องแก้ไขเนื่องจากเป็นหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายพระราชบัญญัติเทศบาลดังนั้นในการขอใช้เงินสะสมครั้งนี้ผมเห็นด้วยและสนับสนุน

นายบรรจบ ชื่นจิตต์ เรียนประธานสภาเทศบาลผมนายบรรจบ ชื่นจิตต์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านต๋ำเขตที่ ๒ สำหรับหมู่ที่ ๒ เรื่องน้ำประปามีปัญหามาระยะเวลาพอสมควรชาวบ้านได้รับความเดือดร้อนการขอใช้เงินสะสมของนายกครั้งนี้เป็นเรื่องดีที่จะช่วยชาวบ้านขอสนับสนุน

นายสรวิทย์ ชื่นใจ เรียนประธานสภาเทศบาลผมนายสรวิทย์ ชื่นใจ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านต๋ำเขตที่ ๑ ผมขอสนับสนุนและเห็นด้วยที่ท่านนายกขอใช้เงินสะสมเพื่อแก้ปัญหาเรื่องน้ำเนื่องจากเป็นปัญหาสำคัญ การที่ท่านนายกขออนุมัติใช้เงินสะสมเพื่อแก้ไขปัญหาครั้งนี้ผมจึงขอสนับสนุนครับ

ประธานสภาเทศบาล อภิปรายมาพอสมควรแล้วมีท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่.....หากไม่มีจะขอมติที่ประชุมว่าท่านใดเห็นชอบให้อนุมัติให้ท่านนายกใช้จ่ายเงินสะสมตามญัตติที่ได้เสนอมาก็ขอให้ยกมือคะ

มติที่ประชุม **อนุมัติ ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ คน**

๕.๒ เสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘(กองช่าง)

ประธานสภาเทศบาล ต่อไปเป็นข้อ ๕.๒ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘(กองช่าง)เชิญท่านนายกเสนอญัตติครับ

นายกเทศมนตรี เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านต๋ำกระผมนายจิรพงศ์ ใจลา นายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋ำ ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากครุภัณฑ์เก้าอี้สำนักงานกองช่างชำรุดเสียหาย และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และ เครื่องพิมพ์ เครื่องเดิมชำรุดและใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว เพื่อมาตั้งรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

<u>โอนลด (๑)</u>

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบบุคลากร
เงินประจำตำแหน่ง
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (กองช่าง)
ตั้งจ่ายไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๒๗,๖๐๐.- บาท
รวมโอนลด จำนวน ๒๗,๖๐๐.- บาท

<u>โอนตั้งจ่ายรายการใหม่(๑)</u>

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัวๆละ ๖,๙๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะโดยสังเขป คือ เก้าอี้สำนักงาน มีพนักพิง ท้าวแขน มีล้อเลื่อน มีโช๊คปรับระดับสูง-ต่ำ ได้ ขาเหล็กชุบโครเมี่ยม เบาะหนังพีวีซี ตั้งราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ตั้งจ่ายไว้ - บาท ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒๗,๖๐๐.- บาท
รวมโอนตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๗,๖๐๐.- บาท

/<u>โอนลด (๒)</u>...

โอนลด (๒)

-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุวัสดุอื่น

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นเช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊สฯลฯ(กองช่าง)

ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท

รวมโอนลด จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่(๒)

-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuntion แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuntion แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง (กองช่าง)

คุณลักษณะพื้นฐาน

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

-ความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) ภาพ ต่อนาที หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเอง ได้เกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม**ตั้งจ่ายไว้ - บาท ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๘,๐๐๐.- บาทรวมโอนตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท**

<u>โอนลด (๓)</u>

-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานก่อสร้าง
งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
-เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งก่อสร้างสาธารณูปการ) (กองช่าง)
ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท
รวมโอนลด จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท

<u>โอนตั้งจ่ายรายการใหม่(๓)</u>

-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบลงทุนหมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง (กองช่าง) จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

<u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u>

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน(๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย
-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
๒)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

/-มีช่องเชื่อม...

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
-มีช่องเชื่อมต่อ(Interfaxe) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
-มีแป้นพิมพ์และเมาส์
-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า W-FI (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม**ตั้งจ่ายไว้ - บาท ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒๔,๐๐๐.-บาทรวมโอนตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท**
เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยอาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงเรียนมาเพื่อนำเสนอที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านต๋ำพิจารณาอนุมัติ

ประธานสภาเทศบาล ในญัตตินี้ท่านนายกเสนอโอนงบประมาณของกองช่างท่านสมาชิกท่านใดจะอภิปรายขอเชิญครับ

นายอานนท์ ธุระ เรียนประธานสภาเทศบาลผมนายอานนท์ ธุระ ผู้อำนวยการกองช่างขอชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับการขอโอนงบประมาณของกองช่างครับกรณีคอมพิวเตอร์เนื่องจากคอมที่ใช้อยู่มีอายุการใช้งานนานการอัพเดทโปรแกรมทำไม่ได้ทำให้การทำงานไม่ได้ประสิทธิภาพ ส่วนเก้าอี้ก็ชำรุดครับจึงขอโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อเพื่อใช้ทำงาน

ประธานสภาเทศบาล ในญัตตินี้มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายหรือไม่.....หากไม่มีจะขอมติที่ประชุมว่าท่านใดเห็นชอบให้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณตามญัตติที่ได้เสนอมาก็ขอให้ยกมือครับ

มติที่ประชุม **อนุมัติ ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ คน**

๕.๓ เสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘(กองคลัง)

ประธานสภาเทศบาล ต่อไปเป็นข้อ ๕.๓ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘(กองคลัง)เชิญท่านนายกเสนอญัตติครับ

นายกเทศมนตรี เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านต๋ำกระผม นายจิรพงศ์ ใจลา นายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋ำ ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินในหมวดค่าครุภัณฑ์ เพื่อมาตั้งเป็นรายจ่ายใหม่ ดังนี้

/โอนลด...

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน บริหารงานคลัง
หมวด ค่าเงินเดือน
ประเภท เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลสังกัดกองคลังจำนวน ๘ อัตรา รวมเป็นเงินจำนวน ๓,๔๓๒,๐๐๐ บาท (หน้าที่ ๓๐/๑๐๐)
ตั้ง ๓,๔๓๒,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๔,๐๐๐ บาท

๑. โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน บริหารงานคลัง
หมวด ครุภัณฑ์
ประเภท ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๑.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์All In Oneสำหรับงานประมวลผลราคา ๒๔,๐๐๐ บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน
-มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก(๖ core)และ ๑๒ แกนเสมือน(๑๒ thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo BootหรือMax Boot)โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย
-หน่วยประมวลผลกลาง(CPU)มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level)เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพโดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
๑)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงลงจรหลักที่มีความสามารถในการ ใช้ หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
๒)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
-มีความจำหลัก (RAM)ชนิด DDR ๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (NetworK Interfaca) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

ประธานสภาเทศบาล ในญัตตินี้ท่านนายกเสนอโอนงบประมาณของกองช่างท่านสมาชิกท่านใดจะอภิปรายขอเชิญครับ

น.ส.สิริลักษณ์ ฉลาด เรียนประธานสภาเทศบาลดิฉันนางสิริลักษณ์ ฉลาด ผู้อำนวยการกองคลังขออนุญาตนำเรียนชี้แจงเพิ่มเติมเนื่องจากกองคลังต้องทำงานโดยลงระบบคอมพิวเตอร์เพื่ออัพเดทข้อมูลการเงินและคอมพิวเตอร์ปัจจุบันก็มีอายุการทำงานนานแล้วมีสภาพไม่เหมาะแก่การทำงานจึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อซื้อใหม่ให้มีประสิทธิภาพในการทำงานค่ะ

/ประธานสภา...

ประธานสภาเทศบาล ในญัตตินี้มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายหรือไม่.....หากไม่มีจะขอมติที่ประชุมว่าท่านใดเห็นชอบให้อนุมัติโอนงบประมาณตามญัตติที่ได้เสนอมาก็ขอให้ยกมือครับ

มติที่ประชุม **อนุมัติ ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ คน**

พักการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น – ๑๓.๐๐ น

๕.๔ เสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘(สำนักปลัด)

ประธานสภาเทศบาล ต่อไปเป็นข้อ ๕.๔ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘(สำนักปลัด)เชิญท่านนายกเสนอญัตติครับ

นายกเทศมนตรี เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านต๋ำกระผม นายจิรพงศ์ ใจลา นายกเทศมนตรีตำบลบ้านต๋ำ ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินในหมวดค่าครุภัณฑ์ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๓ รายการ ดังนี้

<u>โอนลด</u>
แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๖๘,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (งานพัฒนาชุมชน)
ตั้งจ่าย ๒๖๘,๐๐๐ บาท ขอโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๒๘,๐๐๐ บาท
รวมโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๑๒๘,๐๐๐ บาท
๑.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
<u>โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่</u>
แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
หมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงานจำนวน ๒ เครื่องๆละ ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘Thread)และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖X๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

-มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐X๗๒๐ Pixel หรือ ๗๒๐p

-มีช่องเชื่อมต่อ(Interfaxe) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า W-FI (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมตั้งจ่าย - บาท ขอโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท **รวมขอโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท**

๒.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

<u>โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่</u>

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multfunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้องติดตั้งกับหมึกพิมพ์ (lnk TanK Printer) จำนวน๒เครื่องๆละ ๘,๐๐๐ บาทรวมเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

/- มีความละเอียด...

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
ความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (pon) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (prrn) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document F
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนาเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมตั้งจ่าย - บาทขอโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท
รวมขอโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท
๓.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
<u>โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่</u>
แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
หมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

/ - มีถาดป้อน...

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนาเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมตั้งจ่าย - บาท ขอโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท **รวมขอโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท**

๔.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

<u>โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่</u>

แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
หมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐานมีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวสผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
๑ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

/- มีช่องเชื่อมต่อ...

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
-มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า W-FI (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมตั้งจ่าย - บาท ขอโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท**รวมขอโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท**

<u>โอนลด</u>

แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๖๘,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (งานพัฒนาชุมชน)
ตั้งจ่าย ๒๖๘,๐๐๐ บาท ขอโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท
รวมโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

๕.ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

<u>โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่</u>

แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
หมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานพนักพิงสูง สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑๒,๕๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานพนักพิงสูง สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัวๆละ ๑๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๕๐๐ บาทรายละเอียด ดังนี้
-เก้าอี้ทำงานพนักพิงสูง สำหรับผู้บริหาร มีที่วางแขน
-ล้อหมุน ๕ แฉก มีโช๊คประระดับได้
- ขนาดกว้าง ๖๖X๘๓X๑๑๒ เซนติเมตร
เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ จึงกำหนดตามราคาตามท้องตลาดตั้งจ่าย - บาท ขอโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๒,๕๐๐ บาท**รวมโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท**

๖.ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

<u>โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่</u>

แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
หมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

/ค่าจัดซื้อ...

ค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกใส จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกใส ๕ ฟุต จำนวน ๑ หลังๆละ ๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาทรายละเอียดดังนี้
- ทำจากเหล็กแผ่นหนา ๐.๕ มิล ปั๊มขึ้นรูป
- ขนาดตู้ ๑๒๕.๓ x ๔๐.๖ x ๘๘ CM
- กระจกใส หนา ๓ มิล
- มือจับเป็นแบบฝังพร้อมกุญแจ ทนทนแข็งแรง
- รางเลื่อนทำจากเหล็กหนา ตัดพับปั๊มขึ้นรูป
- ลูกล้อทำจากไนล่อนชิกอย่างดี
- มีแผงชั้นวาง ๒ แผ่น พร้อมตะขอ
- ขึ้นโครงตู้แบบอาร์ตเชื่อมติดอย่างแข็งแรง
- ชิ้นส่วนที่เป็นเหล็กผ่านกระบวนการล้างไขมันและเคลือบผิวอย่างดี
- พ่นด้วยผงอีพ๊อกซี่อย่างดี ผ่านการอบด้วยอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ องศา
- มีหลายสีให้เลือก เทา ส้ม เขียว น้ำเงิน ครีมไข่มุก ทูโทน ครีม

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ จึงกำหนดตามราคาตามท้องตลาด ตั้งจ่าย-บาทขอโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท**รวมโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน๖,๐๐๐ บาท**

๗.ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

<u>โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่</u>

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชั้นแฟ้ม ๔๐ ช่อง จำนวน ๖,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชั้นแฟ้ม ๔๐ ช่องจำนวน๑หลังๆละ ๖,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท**รายละเอียด ดังนี้**

- ตู้ขนาดขนาด ๙๑.๗ x ๓๑ x ๑๗๖ CM.
- ขึ้นโครงตู้แบบอาร์ตเชื่อมติดอย่างเข็งแรง
- ทำจากเหล็กหนา๐.๕ มิล ปั๊มขึ้นรูป
- ตู้มีทั้งหมด ๔ ชั้น ชั้นละ ๑๐ ช่อง ความสูงของแต่ละชิ้น ๓๘ ซม. ความกว้างแผ่นกั้นช่องทำจากเหล็กพ่นสี ตามต้องการ
- พ่นด้วยสีอีพ๊อกซีเคลือบด้วยน้ำยากันสนิมอย่างดี อบตัวอุณภูมิ ๑๘๐ องศาขึ้นไป

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖จึงกำหนดตามราคาตามท้องตลาดตั้งจ่าย - บาท ขอโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๖,๕๐๐ บาท**รวมโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท**

<u>โอนลด</u>

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

ประเภท เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/เงินเดือนนายก...

เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน ๖๙๕,๖๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้ (สำนักปลัด)
๑. เงินเดือนนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ ๒๗,๖๐๐ บาท ๑๒ เดือน
๒. เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ ๑๕,๑๘๐ บาท/คน รวม ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือนตั้งจ่าย ๖๙๕,๖๐๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท
รวมโอนลด เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
๘.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
<u>โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่</u>
แผนงาน รักษาความสงบภายใน
งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
หมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน
มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒Thread)และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือMax Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวสผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
๑ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือตีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
-มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า W-FI (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

/ประกาศ...

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ตั้งจ่าย - บาท ขอโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

รวมขอโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

<u>โอนลด</u>

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

ประเภท เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน ๖๙๕,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้ (สำนักปลัด)

๑. เงินเดือนนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ ๒๗,๖๐๐ บาท ๑๒ เดือน

๒. เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ ๑๕,๑๘๐ บาท/คน รวม ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือนตั้งจ่าย ๖๙๕,๖๐๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

รวมโอนลด เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

<u>โอนลด</u>

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

ประเภท ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายกจำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้ (สำนักปลัด)

๑. ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท๑๒ เดือน

๒. ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท/คน รวม ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน

ตั้งจ่าย ๑๒๐,๐๐๐บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาทรวมโอนลด เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

<u>โอนลด</u>

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

ประเภท ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายกจำนวน ๑,๔๙๐,๔๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา และเลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แยกดังนี้ (สำนักปลัด)

๑. ค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา อัตราเดือนละ ๑๕,๑๘๐ บาท ๑๒ เดือน

๒. ค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภา อัตราเดือนละ ๑๒,๔๒๐ บาท ๑๒ เดือน

๓. ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาเทศบาล อัตราเดือนละ ๙,๖๖๐ บาท ๑๒ เดือน

ตั้งจ่าย ๑,๔๙๐,๔๐๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

รวมโอนลด เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๙.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
<u>โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่</u>
แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
หมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆ เป็นเงินราคา ๒๔,๐๐๐ บาท**คุณลักษณะพื้นฐาน**มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือMax Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้
๑ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
-มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า W-FI (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมตั้งจ่าย - บาท ขอโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท**รวมขอโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท**

๑๐.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
<u>โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่</u>
แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
หมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

/ค่าจัดซื้อ...

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multfunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จำนวน ๘,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้องติดตั้งกับหมึกพิมพ์ (Ink TanK Printer)จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
ความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (pon) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (prrn) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document F
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนาเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมตั้งจ่าย - บาทขอโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๘,๐๐๐ **บาทรวมขอโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท**

<u>โอนลด</u>

แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)
ประเภท ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายกจำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้ (สำนักปลัด)

๑. ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท ๑๒ เดือน
๒. ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท/คน รวม ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือนตั้งจ่าย ๑๒๐,๐๐๐บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
รวมโอนลด เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

<u>โอนลด</u>
แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)
ประเภท ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายกจำนวน ๑,๔๙๐,๔๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา และเลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แยกดังนี้ (สำนักปลัด)
๑. ค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา อัตราเดือนละ ๑๕,๑๘๐ บาท ๑๒ เดือน
๒. ค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภา อัตราเดือนละ ๑๒,๔๒๐ บาท ๑๒ เดือน ๓. ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาเทศบาล อัตราเดือนละ ๙,๖๖๐ บาท ๑๒ เดือนตั้งจ่าย ๑๙๘,๘๐๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
รวมโอนลด เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

<u>โอนลด</u>
แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)
ประเภท ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายกจำนวน ๑๙๘,๘๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรี แยกดังนี้ (สำนักปลัด)
๑. ค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ ๙,๖๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน
๒. ค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ ๖,๙๐๐ บาท/คน จำนวน ๑๒ เดือนตั้งจ่าย ๑๙๘,๘๐๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๔,๕๐๐ บาท
รวมโอนลด เป็นเงิน ๑๔,๕๐๐ บาท

๑๑.ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
<u>โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่</u>
แผนงาน การศึกษา
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
หมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

/คุณลักษณะ...

คุณลักษณะพื้นฐาน

มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า W-FI (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมตั้งจ่าย - บาท ขอโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

รวมขอโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๑๒.ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

<u>โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่</u>

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multfunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้องติดตั้งกับหมึกพิมพ์ (Ink TanK Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

/- มีความละ...

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
ความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (pon) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (prm) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document F
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนาเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน
ไม่น้อยกว่า๑ช่องหรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สายWi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมตั้งจ่าย - บาทขอโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท**รวมขอโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท**

๑๓.ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

<u>โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่</u>

แผนงาน การศึกษา
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
หมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน
ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชั้นแฟ้ม ๔๐ ช่อง จำนวน ๖,๕๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชั้นแฟ้ม ๔๐ช่องจำนวน๑ หลังๆละ ๖,๕๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท**รายละเอียด ดังนี้**
- ตู้ขนาดขนาด ๙๑.๗ x ๓๑ x ๑๗๖ CM.
- ขึ้นโครงตู้แบบอาร์ตเชื่อมติดอย่างแข็งแรง
- ทำจากเหล็กหนา ๐.๕ มิล ปั๊มขึ้นรูป
- ตู้มีทั้งหมด ๔ ชั้น ชั้นละ ๑๐ ช่อง ความสูงของแต่ละชิ้น ๓๘ ซม. ความกว้างแผ่นกั้นช่องทำจากเหล็กพ่นสี ตามต้องการ
- พ่นด้วยสีอีพ็อกซีเคลือบด้วยน้ำยากันสนิมอย่างดี อบตัวอุณภูมิ ๑๘๐ องศาขึ้นไป
เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖จึงกำหนดตามราคาตามท้องตลาด ตั้งจ่าย - บาทขอโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๖,๕๐๐ บาท**รวมโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท**

/๑๔.ค่าครุภัณฑ์...

๑๔.ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

<u>โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่</u>

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกใส จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกใส ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัวๆละ ๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

- ทำจากเหล็กแผ่นหนา ๐.๕ มิล ปั๊มขึ้นรูป
- ขนาดตู้ ๑๒๕.๓ x ๔๐.๖ x ๘๘ CM
- กระจกใส หนา ๓ มิล
- มือจับเป็นแบบฝังพร้อมกุญแจ ทนทนแข็งแรง
- รางเลื่อนทำจากเหล็กหนา ตัดพับปั๊มขึ้นรูป
- ลูกล้อทำจากไนล่อนชิกอย่างดี
- มีแผงชั้นวาง ๒ แผ่น พร้อมตะขอ
- ขึ้นโครงตู้แบบอาร์ตเชื่อมติดอย่างแข็งแรง
- ชิ้นส่วนที่เป็นเหล็กผ่านกระบวนการล้างไขมันและเคลือบผิวอย่างดี
- พ่นด้วยผงอีพ๊อกซี่อย่างดี ผ่านการอบด้วยอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ องศา
- มีหลายสีให้เลือก เทา ส้ม เขียว น้ำเงิน ครีมไข่มุก ทูโทน ครีม

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ จึงกำหนดตามราคาตามท้องตลาดตั้งจ่าย - บาท ขอโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท**รวมโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท**

จึงเรียนมาเพื่อนำเสนอที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านต๋ำพิจารณาอนุมัติต่อไป

ประธานสภาเทศบาล ในญัตตินี้ท่านนายกเสนอโอนงบประมาณของกองช่างท่านสมาชิกท่านใดจะอภิปรายขอเชิญครับ

นายสรวิทย์ ชื่นใจ เรียนประธานสภาเทศบาลผมนายสรวิทย์ ชื่นใจ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านต๋ำเขตที่ ๑ เนื่องจากทั้ง๓ญัตติที่ท่านนายกเสนอขอโยนเป็นการขอโอนเงินงบประมาณเพื่อซื้อครุภัณฑ์ทั้งหมดดังนั้นผมจะขออภิปรายรวมทีเดียวไปเลยคือการโอนงบประมาณเพื่อซื้อครุภัณฑ์ต่างๆเพื่อนำมาใช้บริการประชาชนผมไม่ขัดและเห็นดีด้วยแต่ผมอยากสอบถามว่าเมื่อซื้อของใหม่มาแล้วคอมเก่าหรือเก้าอี้หรือครุภัณฑ์ที่เราซื้อมาแทนของเก่าเหล่านั้นเรามีวิธีบริหารจัดการอย่างไรนำไปขายเพื่อได้เงินเข้าเทศบาลหรือไม่ผมขอทราบรายละเอียดครับ

น.ส.จิรารัตน์ ตันวงค์ เรียนประธานสภาเทศบาลดิฉันน.ส.จิรารัตน์ ตันวงค์ ขอนำเรียนในส่วนของการโอนงบสำนักปลัดเพิ่มเติมเนื่องจากสำนักปลัดรับผิดชอบงานเทศบาลหลายส่วนและมีเจ้าหน้าที่จำนวนมากทั้งยังรับผิดชอบสำนักงานเทศบาลและมีรับโอนเจ้าหน้าที่มาใหม่หลายคนทำให้จำนวนคอมพิวเตอร์ที่ต้องใช้ไม่พอและบางคนเครื่องเก่าก็ชำรุดและตู้เอกสารก็ไม่เพียงพอต่อการเก็บเอกสารที่มีจำนวนมากจึงขอซื้อเพื่อนำมาปฏิบัติราชการค่ะ

น.ส.สิริลักษณ์ ฉลาด เรียนประธานสภาเทศบาลดิฉันน.ส.สิริลักษณ์ ฉลาด ผู้อำนวยการกองคลังขอนำเรียนเกี่ยวกับครุภัณฑ์เก่าค่ะ เทศบาลจะมีการตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ทุกปีเพื่อสำรวจว่ามีความชำรุดหรือไม่และหากชำรุดไม่เหมาะสมกับการใช้งานก็จะเสนอให้จำหน่ายโดยวิธีการขายทอดตลาดคะและเงินก็จะนำเข้าคลังเทศบาลเป็นรายได้ต่อไป

ประธานสภาเทศบาล อภิปรายมาพอสมควรแล้วมีท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่.....หากไม่มีจะขอมติที่ประชุมว่าท่านใดเห็นชอบให้อนุมัติโอนงบประมาณตามญัตติที่ได้เสนอมาก็ขอให้ยกมือครับ

มติที่ประชุม **อนุมัติ ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ คน**

ระเบียบวาระที่ ๖ **เรื่องอื่นๆ**

ประธานสภาเทศบาล ต่อไปเป็นวาระอื่นๆผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดมีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบขอเชิญครับ

กำนันตำบลบ้านต๋ำ ในวาระอื่นๆนี้ผมมีเรื่องจะขออนุเคราะห์และขอให้เทศบาลมีส่วนร่วมคือวันที่ ๒๓ นี้จะมีโครงการจิตอาสาของจังหวัดที่วัดม่วงเจ็ดต้น จึงขอให้เทศบาลเข้าร่วมแลขอสนับสนุนงบประมาณเรื่องต่อมาเป็นเรื่องเกี่ยวกับการของบประมาณจากส่วนกลางที่จังหวัดให้หมู่บ้านเสนอผ่านอำเภอไปแต่เนื่องจากเอกสารต่างๆที่ใช้ประกอบไม่สมบูรณ์จึงทำให้ไม่ได้รับจัดสรรงบจังหวัดจึงเน้นย้ำให้หมู่จัดทำแต่ว่าหมู่บ้านไม่สามารถทำใบ ปร ๔ ปร ๕ ได้จึงขออนุเคราะห์เทศบาลให้ช่างช่วยทำให้หมู่บ้านด้วยเรื่องสุดท้ายขอขอบคุณท่านนายกที่ให้การสนับสนุนทีมฟุตบอลปกครองตำบลบ้านต๋ำที่ลงแข่งฟุตบอลปกครองอำเภอครับ

ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ ผมมีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบในวาระอื่นนี้คือเรื่องน้ำประปาหมู่๒มีปัญหาหมู่๑ก็มีปัญหาเช่นกันโดยเฉพาะซอย๑ซึ่งมีจำนวนครัวเรือนเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากทำให้น้ำประปามีไม่เพียงพอจึงขอให้ท่านนายกหาวิธีช่วยเหลือครับ

ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔ ในวาระนี้มีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมและท่านนายกคือผมได้ยื่นคำร้องขอให้กำจัดวัชพืชมาขอให้ท่านนายกช่วยดำเนินการให้ด้วยและอีกเรื่องคือเรื่องโรงเก็บของของหมู่บ้านอยากให้เทศบาลช่วยดำเนินการสร้างทดแทนอันเก่าด้วยตอนนี้หมู่บ้านไม่มีที่เก็บ

ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓ หมู่ที่ ๓ มีเรื่องที่จะเสนอคือเรื่องขุดลอกหมู่๓เชื่อหมู่๔ และซ่อมแซมถนนซอย ๒ ครับเพราะชำรุด

ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒ ในวาระอื่นนี้ในนามตัวแทนของหมู่ที่ ๒ต้องขอขอบคุณท่านนายกและสภาเทศบาลที่อนุมัติงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำประปาของหมู่ที่นี้ ๒ครั้งนี้ด้วยค่ะ

ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่๕ หมู่ที่ ๕ มีเรื่องที่จะแจ้งคือน้ำขังไม่มีทางระบายข้าง รพสต. เรื่องที่ ๒ ซอยข้างรพสต.ถนนมีการทรุกซึ่งทางผู้ใหญ่บ้านได้นำหินมาลงไว้เพื่อป้องกันแต่ก็ยังมีความอันตราย ขอให้เทศบาลหาวิธีแก้ไขด้วยคะ

นายกฤษดเมธ จรูญรัตนวิเชียร ในวาระอื่นๆนี้ผมขอขอบคุณท่านนายกที่แก้ไขกรณีตลิ่งผังของหมู่ที่ ๖ แต่ของฝากไปยังกองช่างกรณีทำงานเนื่องจากการดำเนินการเป็นการที่ชาวบ้านช่วยกันมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาการทำงานบางครั้งอาจจะไม่ถูกหลักวิชาช่างในครั้งต่อๆไปก็อยากให้กองช่างส่งทีมงานเข้าไปช่วยแนะนำดำเนินการด้วย

/นายสอน...

นายสอน อ้อยหวาน ตามที่เทศบาลได้ให้งบประมาณไปซ่อมตลิ่งที่ผังซึ่งตอนนี้มีฝนตกลงมาอีกทำให้ตลิ่งพังเพิ่มขึ้นก็ขอให้เทศบาลช่วยดูแลแก้ไขอีกรั้งครับ

ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙ ในวาระนี้ขอขอบคุณท่านนายกที่ดำเนินการใช้งบประมาณทำถนนของหมู่ที่ ๙ และตอนนี้เข้าหน้าฝนแล้วทำให้ถนนชำรุดก็อยากขอให้เทศบาลนำหินคลุกไปลงถนนสายเกษตรด้วยครับ

ประธานสภาเทศบาล มีการอภิปรายมาพอสมควรแล้วจะขอให้ท่านนายกได้ตอบและชี้แจ้งด้วยครับ

นายกเทศมนตรี เรียนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับขอบคุณทุกท่านที่นำปัญหาต่างๆเข้ามาแจ้งในที่ประชุม สำหรับเรื่องจิตอาสาเป็นงานระดับจังหวัดนั้นก่อนดำเนินการเราคงต้องมีการประชุมร่วมกันอีกครั้งละเทศบาลยินดีให้ความร่วมมือเต็มที่ สำหรับการของบประมาณที่ต้องใช้เอกสารใบปร.๔ปร.๕ประกอบนั้นท่านสามารถเข้ามาประสานงานกับกองช่างให้ดำเนินการได้เลยเรามีช่างที่พร้อมจะให้บริการอยู่แล้ว สำหรับปัญหาน้ำประปาหมู่ที่ ๑ ถ้าเป็นปัญหาเกี่ยวปั๊มซับเมิร์สซึ่งเทศบาลไม่สามารถซื้อเปลี่ยนให้ได้โดยตรงซึ่งหากจะดำเนินการทางกรรมการหมู่บ้านต้องจัดตั้งคณะกรรมการประปาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยก่อนแล้วรายงานงบดุล แต่ผมได้คุยกับการประปาภูมิภาคในเบื้องต้นแล้วจะมีการวางท่อประปาเข้ามาถึงหมู่ที่ ๑ก็อาจจะเป็นการแก้ไขปัญหาได้ในระดับหนึ่ง สำหรับการขุดลอกของหมู่ที่ ๓-๔ ได้รับหนังสือแล้วจะให้กองช่างเข้าไปสำรวจหน้างานก่อนว่าทำได้แค่ไหนและก็ขอให้ทางผู้ใหญ่บ้านประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านมีส่วนร่วมด้วย สำหรับเรื่องปัญหาน้ำท่วมขังหมู่ที่ ๕ ซึ่งเป็นเขตของแขวงการทางเทศบาลได้ติดต่อประสานงานไปยังแขวงแล้วแต่การแก้ไขมันเป็นการแก้ไขที่ใช้งบประมาณสูงและเกี่ยวพันกับที่ดินของชาวบ้านหลายแปลงคงต้องใช้เวลาและอาจจะต้องประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆอีกหลายงาน สำหรับหินคลุกจะให้ทางรองนายกและสมาชิกสภาร่วมกับผู้ใหญ่บ้านลงสำรวจเพื่อจะจัดซื้อไปลงพร้อมกันที่เดียวในภาพรวมของตำบลครับ

ประธานสภาเทศบาล ยังมีท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่...หากไม่มีผมขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้จดรายงานประชุม

(นายวาทิต ฟักแก้ว)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านต๋ำ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว

เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการฯ
(นายภานุวัฒน์ วงค์กา)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ
(นางสาวทัศณี ยานะ)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ
(นายกิติพงษ์ ใหญ่วงค์)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ
(นายสอน อ้อยหวาน)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ
(นายจำรัส การเพียร)

สภาเทศบาลได้รับรองการประชุมครั้งนี้แล้ว

เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) ..... ประธานสภาเทศบาล
(นายธนากร กันทะไชย)